КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА КЫЗЫЛА

КЫЗЫЛ ХООРАЙНЫН КОНТРОЛЬ - САНАЛГА ПАЛАТАЗЫ

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

«Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»

Утвержден
решением коллегии Контрольно-счетной палаты города Кызыла
от 20.01.2026 № 20

Дата начала действия: 21.01.2026

Кызыл 2026

Содержание

1. Общие положения 3

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий..... 3

3. Анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления, органами администрации и объектами контроля отчетов, заключений, аналитических записок, информационных писем и других документов по результатам проведенных мероприятий 5

4.Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям (предписаниям) КСП..... 5

5. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им КСП 9

6. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий 10

1. Общие положения

1.1.Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и контрольно-счетных органов муниципальных образований» (далее – ФЗ № 6-ФЗ).

1.2.При подготовке Стандарта были учтены положения СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 24 июня 2016 № 33К (1108), а также «Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 17 октября 2014 №47К (993), Типовые методические рекомендации «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденные Решением Президиума Союза МКСО от 21.10.2013 г. №4 (35).

1.3.Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой города Кызыла (далее – КСП, Палата).

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются:

- итоги выполнения представлений, предписаний, предложений и рекомендаций, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий;
- итоги рассмотрения уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении;
- итоги рассмотрения обращений КСП в правоохранительные органы;
- итоги рассмотрения информационных писем КСП;

- итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами КСП.

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых КСП.

2.2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения на комитетах Хурала представителей города Кызыла отчетов, заключений, аналитических записок, информационных писем по результатам проведенных мероприятий;
- контроль за своевременной подготовкой и направлением отчетов, заключений, представлений и предписаний КСП, уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы и информационных писем КСП;
- контроль соблюдения сроков рассмотрения направленных КСП документов и информирования КСП о принятых решениях и мерах по их реализации органами местного самоуправления органами мэрии, объектами контроля, выполнения указанных решений и мер в соответствующие сроки;
- контроль за рассмотрением финансовым органом уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения и анализ информации о принятых им решениях;
- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных КСП;
- контроль за своевременным направлением в судебные органы протоколов об административных правонарушениях, составленных уполномоченными должностными лицами КСП, мониторинг их рассмотрения и анализ вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях;
- анализ информации, документов и материалов о результатах рассмотрения информационных писем КСП.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий возлагается на руководителей рабочих групп, проводивших мероприятие.

Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в КСП.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- получения информации о рассмотрении (исполнении) органами местного самоуправления, органами мэрии и объектами контроля документов, направленных им КСП по результатам проведенных мероприятий;
- мониторинга учета предложений Палаты по совершенствованию бюджетного, налогового и иного законодательства и представление его на рассмотрение представительному органу местного самоуправления.
- проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) КСП.

Результатом контроля реализации результатов проведенных мероприятий

является:

- разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП и ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения;
- повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП.

3. Анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления, органами мэрии и объектами контроля отчетов, заключений, аналитических записок, информационных писем и других документов по результатам проведенных мероприятий

3.1. КСП в соответствии со ст. 20 Положения о Контрольно-счетной палате, утвержденного решением Хурала представителей города Кызыла от 27.04.2022 № 217, информирует органы местного самоуправления, органы мэрии, объекты контроля о результатах проведенных мероприятий в порядке, определенном Регламентом КСП, утвержденным решением Хурала представителей города Кызыла от 29.06.2026 №261 (Далее – Регламент КСП) либо стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

КСП проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения органами местного самоуправления, органами мэрии, объектами контроля отчетов, заключений, аналитических записок и других документов КСП по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных предложений и рекомендаций по совершенствованию бюджетного, налогового и иного законодательства, организации бюджетного процесса и развитию бюджетной системы города Кызыла.

3.2. Анализ осуществляется на основе изучения информации представленной по итогам рассмотрения органами местного самоуправления, органами мэрии, объектами контроля отчетов, заключений, аналитических записок и других документов по результатам проведенных мероприятий, а также путем проведения мониторинга изменений муниципальных правовых актов, принятых в соответствии с требованиями, предложениями и рекомендациями КСП.

3.3. В случаях принятия Хуралом представителей города Кызыла (далее – Хурал) решений по итогам рассмотрения документов КСП о результатах проведенных мероприятий, содержащих поручения, предложения и рекомендации КСП, должностные лица КСП организуют работу по их выполнению и в установленном порядке обеспечивают информирование о результатах их выполнения Хурал.

4.Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям (предписаниям) КСП

4.1. Контроль реализации представлений (предписаний) КСП включает в

себя следующие процедуры:

а) постановка представлений (предписаний) КСП на контроль;

б) анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) КСП;

в) принятие мер в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений КСП, установленных Положением о КСП и Регламентом КСП;

г) принятие в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний КСП решения в соответствии с Положением о КСП и Регламентом КСП;

д) снятие представлений (предписаний) КСП с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации;

е) внесение на заседание коллегии КСП вопроса о включении в годовой план работы КСП контрольного мероприятия по проверке выполнения представлений (предписаний) и рекомендаций КСП по устранению и предупреждению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия, в случае непринятия мер по всем или отдельным нарушениям.

4.2. Постановка представлений (предписаний) на контроль осуществляется после принятия решения коллегией КСП или председателем КСП (лицом, его замещающим) об их направлении должностному лицу объекта контроля.

Контроль реализации представлений (предписаний) осуществляется по направлениям структурных подразделений КСП, возглавляемыми должностными лицами, ответственными за проведение соответствующих мероприятий.

4.3. Анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) осуществляется в ходе проведения:

- текущего контроля реализации представлений (предписаний) КСП, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) КСП;

- контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых, является реализация ранее направленных представлений (предписаний) КСП.

4.4. Текущий контроль реализации представлений (предписаний) КСП включает в себя осуществление анализа:

- соблюдения объектами контроля сроков рассмотрения представлений (предписаний) КСП и информирования КСП о принятых по представлениям (предписаниям) решениях и мерах по их реализации;

- результатов рассмотрения и выполнения объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях КСП.

Анализ соблюдения сроков рассмотрения представлений (предписаний) КСП и информирования КСП о принятых по представлениям (предписаниям) КСП решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений (предписаний) КСП и информирование

КСП со сроками, указанными в представлениях (предписаниях).

Фактические сроки рассмотрения представлений (предписаний) КСП и информирования КСП о принятых по представлениям (предписаниям) КСП решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений (предписаний) КСП.

Анализ результатов рассмотрения и выполнения объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях КСП, включает в себя:

а) анализ и оценку своевременности и полноты реализации объектами контроля представлений (предписаний) КСП, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений и недостатков и ликвидации их последствий;

б) анализ соответствия решений и мер, принятых объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях КСП;

в) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях КСП.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) КСП у объектов контроля может быть запрошена необходимая информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) КСП.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов), а также предоставления заведомо неполной либо недостоверной информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) КСП, к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации объектами контроля представлений (предписаний) отражаются в рабочих документах соответствующего мероприятия КСП.

4.5. Контрольные мероприятия, которые включают проверку реализации ранее направленных представлений (предписаний) КСП либо как предмет мероприятия, либо как один из вопросов программы контрольного мероприятия, могут осуществляться в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) КСП или проверки ее достоверности;

- получения от объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) КСП решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) КСП информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых

объектами контроля.

4.6. По итогам анализа результатов реализации объектами контроля представлений (предписаний) КСП дается оценка результативности выполнения содержащихся в представлениях (предписаниях) КСП требований, предложений и рекомендаций, которая может основываться на анализе устранения выявленных нарушений, возмещения причиненного ущерба, совершенствовании системы управления муниципальными средствами и муниципальной собственностью.

4.7. Если в процессе контроля реализации представлений КСП выявлены случаи несоблюдения сроков их рассмотрения, в обязательном порядке руководителем мероприятия должен быть рассмотрен вопрос о направлении в адрес должностных лиц объектов контроля предписания КСП.

4.8. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления (предписания) КСП, председателем КСП (лицом, его замещающим) по мотивированному заключению ответственного исполнителя может быть принято решение о вынесении вопроса об отмене представления (предписания) на заседании коллегии КСП.

Решение коллегии КСП об отмене представления (предписания) или об оставлении их в силе подписывается председателем КСП (лицом, его замещающим) и направляется в адрес должностного лица, которому ранее были внесены представление (предписание).

В случае, если решение об отмене представления (предписания) КСП или признании его недействительным принято судом, председатель КСП (лицо, его замещающее) незамедлительно доводит эту информацию для рассмотрения на коллегии КСП.

Если в установленные законом сроки обжалования судебного решения проведение правомочного заседания коллегии КСП невозможно (в связи с отсутствием членов коллегии КСП по причине отпуска, болезни и иными уважительными причинами), решение об обжаловании судебного решения может быть принято председателем КСП (лицом, его замещающее) самостоятельно.

4.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний КСП к юридическим лицам или к должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. За невыполнение в срок представления (предписания) КСП к юридическим лицам или к должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.11. Должностные лица КСП, ответственные за проведение мероприятий, по результатам которых направлены представления (предписания) КСП, направляют председателю КСП (лицу его замещающее) в срок до 10 дней по окончании отчетного квартала информацию о результатах реализации указанных представлений (предписаний) КСП, срок реализации которых истек, с предложениями по проектам решений КСП:

- по реализованным представлениям (предписаниям) КСП – с письменным обоснованием целесообразности снятия их с контроля;

- по не реализованным в установленные сроки представлениям (предписаниям) КСП – с предложениями по принятию мер к должностным лицам и организациям, не реализующим представления (предписания) КСП или о продлении срока контроля реализации представлений (предписаний) КСП с обоснованием причин.

Решения о снятии с контроля представлений (предписаний) КСП, продлении сроков контроля их реализации и принятия по ним дополнительных мер принимаются на коллегии КСП, в отсутствии кворума – председателем КСП (лицом, его замещающим).

4.12. Сроком завершения контроля реализации представления (предписания) КСП является дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления (предписания) с контроля может быть принято только при выполнении следующих условий:

а) принятия по представлению (предписанию) решений и мер по их реализации;

б) информирования КСП о принятых по представлению (предписанию) решениях и мерах по их реализации.

Решение о снятии с контроля представления (предписания) может быть принято в случае исполнения органом местного самоуправления, органом мэрии, объектом контроля всех требований, содержащихся в представлении (предписании) КСП.

5. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им КСП

5.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных КСП, проводится анализ принятых ими мер по выявленным КСП нарушениям законодательства.

Анализ проводится на основе информации, полученной КСП от правоохранительных органов по результатам рассмотрения ее обращения.

5.2. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительных органов, осуществляются следующие действия:

- определяется, соблюдаются ли правоохранительным органом при рассмотрении им обращения Палаты и принятии мер положения соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, подписанного между КСП и правоохранительным органом;

- отслеживаются результаты мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям законодательства, выявленным КСП при проведении контрольного мероприятия и отраженным в ее обращении в правоохранительный орган (например: опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, вынесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение дел об административных правонарушениях или

уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.п.);

- анализируются причины отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему КСП по результатам мероприятия (в случае принятия им такого решения).

6. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

6.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий оформляются в виде:

- отчета о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация представлений (предписаний) КСП;
- сводной информации об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий КСП не реже 1 раза в квартал.

6.1. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе КСП.

6.2. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы КСП и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Председатель Контрольно-
счетной палаты г.Кызыла Н.А.Соднам