ИНФОРМАЦИЯ

Об итогах проверки эффективности деятельности Муниципального казенного учреждения «Благоустройство» за 2025 год

**Основание** контрольного мероприятия: План работы Контрольно-счетной палаты на 2026 год, утвержденного председателем Контрольно-счетной палаты города Кызыла от 29.12.2025 № 39, и распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты города Кызыла от 03.02.2026 № 4 «О проведении контрольного мероприятия».

**Цель** контрольного мероприятия:

- определение законности, эффективности, результативности, продуктивности и целевого использования средств бюджета, предназначенных для функционирования Муниципального казенного учреждения «Благоустройство»;

- нормативно-правовые акты и иные документы, распорядительные, финансовые, платежные документы, контракты (договора, соглашения), статистическая, финансовая и бухгалтерская отчетность, первичные и иные документы, подтверждающие получение и использование средств, средств бюджета, предназначенных для функционирования Муниципального казенного учреждения «Благоустройство»;

- оценка эффективности деятельности Муниципального казенного учреждения «Благоустройство».

**Объект** контрольного мероприятия: Муниципального казенного учреждения «Благоустройство».

Проверяемый период: за 2025 год.

**Сроки** проведения контрольного мероприятия: С 03 февраля по 31 марта 2026 года.

**Результаты контрольного мероприятия**:

В результате анализа нормативно-правовой базы и учредительных документов, регулирующих деятельность МКУ «Благоустройство», в нарушение ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ и Постановления Мэрии г. Кызыла №1049 муниципальное задание не сформировано.

**1. Финансовые нарушения**

1.1. Нецелевое использование бюджетных средств

1.2. Неправомерное расходование бюджетных средств

1.3. Недостача денежных документов (талонов на ГСМ)

1.4. Приняты бюджетные обязательства, превысившие утвержденные лимиты бюджетных обязательств (сверхлимитные обязательства)

1.5. По итогам выборочной проверки правильности начисления заработной платы сотрудников учреждения выявлена переплата по сравнению с суммой начисления заработной платы в расчетно-платежных ведомостях за 2025 год.

1.6. Расходы на оказание услуг горячего питания (комплексный завтрак, обед, ужин) не относятся к целям деятельности МКУ «Благоустройство», что приводит к риску нецелевого использования бюджетных средств.

1.7. Неэффективное использование бюджетных средств

1.9. В нарушение ст. 188 ТК РФ в отсутствии соглашения и приказов выданы денежные документы (талоны на ГСМ) и другие нарушения.

**2. Нефинансовые нарушения**

**2.1. В части соблюдения требований бюджетного и налогового законодательства**

1. нарушение ст. 69.2 БК РФ и п. 3 Положения о формировании муниципального задания ДГХ мэрии г. Кызыла «Благоустройство» не утверждено и

бюджетная смета учреждения на 2025 год была сформирована без учета нормативных затрат, в связи с чем, проверку корректности планирования бюджетных расходов в соответствии с установленными нормативами не удалось провести.

2. нарушение абз. 7 и 8 раздела 6 Порядка составления и ведения СБР, и абз. 5 раздела 3 и п. 14 раздела 4 Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет,

3. нарушение абз. 8 раздела 6 Порядка составления и ведения СБР и п. 3 раздела 2 Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет,

4. нарушение абз. 6 и 13 ст. 13 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва», утвержденного Решением Хурала Представителей г. Кызыла № 44

5. Неэффективное использование имущества,

6. нарушение приказа Департамента финансов мэрии г. Кызыла от 01.12.2023 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»»

7. нарушение Порядка применения кодов бюджетной классификации (КБК), утвержденным приказом Минфина России от 24.05.2022 №82н

8. нарушение требований ст. 10 БК РФ выявлено недостоверное отражение данных первичных учетных документов в регистрах бухгалтерского учета.

9. нарушение Порядка предоставления информации в ГИС ГМП и получения информации из ГИС ГМП, утвержденным приказом Казначейства России от 12.05.2017 №11н,

10. не утвержден порядок внутреннего учета объемов работ по погрузке, транспортировке и вывозу снега, выполняемых штатными сотрудниками.

11. и другие.

**2.2 Нарушения в части соблюдения требований бухгалтерского учета и отчетности**

1. нарушение Приказа Минфина России №121н

2. нарушение статьи 9 Федерального закона №402-ФЗ

3. нарушение Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н

4. нарушение Инструкции 157н приобретенные почтовые конверты и марки согласно товарной накладной от 25.12.2025 №667012Е25122502

5. нарушение Порядка применения кодов бюджетной классификации

6. нарушение Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н

7. нарушение Инструкции 157н

8. нарушение федерального стандарта учета основных средств,

9.нарушение Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденным приказом Минфина России от 07.12.2018 №256н

10. искажение отчетных данных по задолженностям поставщиков и подрядчиков и другие нарушения.

**3. Соблюдение требований законодательства по закупкам**

Имеются некоторые нарушения Закона 44-ФЗ

**Рекомендации**

**МКУ «Благоустройство»**

1. Не допускать выявленные нарушения ст. 69.2 БК РФ и п. 3 Положения о формировании муниципального задания в части установления нормативных затрат в рамках муниципального задания при формировании проектов бюджетной сметы

учреждения последующих периодов, начиная с проекта бюджетной сметы на 2027-2029 годы.

2. Бюджетную роспись и смету составлять строго на основании соответствующих уведомлений от ГРБС (абз. 8 раздела 6 Порядка составления и ведения СБР и п. 3 раздела 2 Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет).

3. При формировании проекта бюджета МКУ «Благоустройство» не допускать выявленные нарушения абз. 6 и 13 ст. 13 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва», утвержденного Решением Хурала Представителей г. Кызыла № 44, в части отсутствия расчетов и пояснений к проекту.

4. Разработать и утвердить внутренний порядок учета объемов работ по вывозу снега. Определить ответственных лиц, формы отчетности, порядок фиксации объемов (с указанием улиц, участков, количества рейсов, типа техники) и процедуру проверки отчетов дежурных.

5. При заключении договоров на оказание услуг по вывозу снега со сторонними организациями:

- обеспечить оформление заданий заказчика по каждому договору на вывоз снега. Задания должны содержать: перечень улиц (или участков), сроки, этапы, объемы, место начала и завершения работ на улице (участке);

- дополнить договоры разделом о порядке приемки оказанных услуг. Установить перечень документов, предоставляемых исполнителем (акты, маршрутные листы, фотофиксация, реестры рейсов и т.д.).

- исключить дублирование работ между учреждением и подрядными организациями. Утвердить единый реестр адресов с разграничением зон ответственности.

6. Бюджетные обязательства принимать в соответствие с лимитами бюджетных обязательств. В случае необходимости внести изменения в бюджетную смету в установленном порядке либо обеспечить расторжение (пересмотр) договорных обязательств в части сумм, превышающих лимиты.

7. В целях правильного выявления потребности по расходам на коммунальные услуги, а также недопущения нарушений бюджетного законодательства в части некорректного составления отчетности и нецелевого использования бюджетных средств, вести учет коммунальных услуг в разрезе объектов (зданий, сооружений, уличного освещения).

8. Совместно с Департаментом архитектуры провести работу по списанию транспортных средств, не подлежащих восстановлению.

9. Принять необходимые меры по ремонту, а также замены запасных частей транспортных средств.

10. При осуществлении закупок строго руководствоваться требованиями Закона 44-ФЗ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

11. Не допускать превышение предельно допустимого объема закупок у единственных поставщиков.

12. Объемы закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций производить в размере в соответствии с требованиями Закона 44-ФЗ.

13. Во избежание нецелевого использования бюджетных средств, финансирование направлять строго на выполнение функций деятельности учреждения.

14. Во избежание штрафных санкций на все бюджетные обязательств в УФК по РТ направлять сведения в УФК по РТ в течении 3-х рабочих дней после заключения контрактов (договоров) в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

15. Учет расходов вести строго в соответствии с Порядком применения кодов бюджетной классификации (КБК), утвержденным приказом Минфина России от 24.05.2022 №82н.

16. Штатные единицы водителей легкового автомобиля уменьшить до 3-х ед. вместо 5-ти или утвердить в количестве имеющихся в учете легковых автомобилей. При необходимости остальных водителей легковых автомобилей перевести на оказание услуг по договору ГПХ.

17. Объем начислений и платежей доходов в ГИС ГМП привести в соответствие с бухгалтерским регистрами.

18. Усилить претензионную работу по сокращению дебиторской задолженности по доходам, а также в целях увеличения дохода в бюджет своевременно и в полном объеме выставлять счета всем гражданам в жилых домах, пользующим ХВС через ГИС ГМП.

19. Направить в налоговый орган корректировку отчета по 6-НДФЛ за 2025 год, включив доходы физических лиц, оказанных услуги в рамках договора ГПХ.

20. Заключить договор о полной индивидуальной материальной ответственности с диспетчером, который выдает талоны на ГСМ и принимает отчет от водителей.

21. Вести учет по движению ГСМ строго в соответствии с п. 212 Инструкции N 157н в разрезе подотчетных лиц (водителей).

22. Проводить регулярный внутренний контроль по расходу ГСМ и каменному углю.

23. При планировании расходов на фонд оплаты труда учитывать размер страховых взносов от несчастных случаев в размере 5%, который соответствует 4 классу риска по основному виду деятельности учреждения.

24. Привести штатное расписание в соответствие с Положением о системе оплаты труда в части:

- исключения должностей, не предусмотренных в Положении;
- применения правильного размера должностного оклада должности бухгалтера по реализации и доходам, а также размера надбавки за вредность и (или) опасность условий труда;
- включения в штатное расписание отсутствующих выплат и надбавок, предусмотренных в Положении.

25. Привести штатное расписание в соответствие с распоряжением Мэрии г. Кызыла от 12.02.2025 г. № 95-р «О передаче штатных единиц» в части исключения из штатного расписания фактически переданной единицы мастера ТСЗН в МБУ «Городское парковое хозяйство».

26. Разработать и утвердить локальный нормативный правовой акт по порядку и условиям предоставления стимулирующих выплат, в том числе премирования.

27. Устранить нарушения при начислении заработной платы:

- производить оплату работы за выходные и (или) праздничные дни и за сверхурочную работу с учётом постоянных компенсационных и стимулирующих выплат;
- в целях обеспечения повышенной оплаты труда начислять надбавку за вредность и (или) опасность условий труда по всем должностям, условия труда которых по результатам Оценки условий труда признаны таковыми;
- производить расчет компенсационных и стимулирующих выплат с должностного оклада, рассчитанного с фактически отработанного времени.

28. Привести в соответствие Положение о системе оплаты труда со штатным расписанием в части установления размера надбавки за вредность и (или) опасность условий труда.

29. Обеспечить своевременное и полное ведение личных дел работников в части отражения в личных делах всех изменений условий труда (приказы, допсоглашения к трудовому договору) и дополнительных данных работника.