ИНФОРМАЦИЯ

По итогам контрольного мероприятия «Проверка эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Городское парковое хозяйство» за 2025 год

Основание контрольного мероприятия: План работы Контрольно-счетной палаты на 2026 год, утвержденный председателем Контрольно-счетной палаты города Кызыла от 29.12.2025 № 39, и распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты города Кызыла от 06.02.2026 № 06 «О проведении контрольного мероприятия».

Цель: Проверка соблюдения законодательства и целевое использование средств, направленных на обеспечение деятельности МБУ «Городское парковое хозяйство», проверка законности, эффективности, результативности и целевого использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением и оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Городское парковое хозяйство».

Предмет контрольного мероприятия:

Результаты деятельности МБУ «Городское парковое хозяйство» за 2025 год.

Нормативно-правовые акты и иные распорядительные документы, статистическая, бухгалтерская и финансовая отчетность, платежные документы, контракты (договора, соглашения), первичные и иные документы, отражающие деятельность МБУ «Городское парковое хозяйство».

Муниципальное имущество, закрепленное за учреждением.

Бюджетные ассигнования, выделенные МБУ «Городское парковое хозяйство», предусмотренные Решением Хурала представителей г. Кызыла от 25.12.2024 № 163 «О бюджете городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

Объект контрольного мероприятия: Муниципальное бюджетное учреждение «Городское парковое хозяйство».

Проверяемый период: за 2025 год.

Сроки проведения контрольного мероприятия: с 09 февраля по 25 марта 2026 года.

Результаты контрольного мероприятия:

учет доходов и расходов по общественному туалету.

Выводы:

Эффективность финансово-хозяйственной деятельности учреждения низкая из-за слабого планирования, недостоверного учета и отчетности, нарушений при исполнении ПФХД, недостаточного контроля за имуществом и закупками.

Формально муниципальное задание выполнено, но подтвержденность работ недостаточна.

Рекомендуется провести инвентаризацию имущества, привести учет в соответствие с законодательством, оптимизировать административные расходы, усилить внутренний контроль и прозрачность деятельности.

Учреждение обеспечило текущую деятельность и формально исполнило основные функции, однако эффективность управления ресурсами, планирования и контроля остается низкой. Необходимы системные меры по устранению выявленных нарушений и повышению прозрачности работы учреждения.

Нарушения:

Финансовые нарушения

1. Превышение фактических расходов над плановыми назначениями ПФХД по ряду статей (услуги связи, содержание имущества, страхование, приобретение основных средств, материалы и др.)

2. Нарушение порядка установления и применения тарифов на платные услуги (недополучение доходов из-за занижения тарифа)

3. Излишнее перечисление денежных средств поставщику

4. Неправомерное начисление надбавки за сложность и напряженность работы

5. Выплата премий сверх утвержденного норматива

6. Неэффективное использование бюджетных средств по договорам ГПХ (переплата без документов-оснований)

7. Нецелевое использование бюджетных средств

8. Неэффективное расходование бюджетных средств

Нарушения в учете и отчетности:

1. Нарушение требований бухгалтерского учета и подтверждения хозяйственных операций первичными документами.

2. Недостоверное отражение возврата денежных средств

3. Искажение бухгалтерской (финансовой) отчетности (расхождения между Главной книгой и формами отчетности, расхождения по дебиторской/кредиторской задолженности, остаткам денежных средств и др.)

4. Неправильное применение кодов бюджетной классификации (КОСГУ)

5. Нарушение порядка ведения кассовых операций

6. Нарушения при работе с договорами ГПХ

Выявлены нарушения в управлении имуществом, в формировании и выполнении муниципального задания, в закупках, а также имеют место организационные и кадровые недостатки.

Предложения и рекомендации.

1. Провести полную инвентаризацию имущества. Поставить все объекты недвижимости на балансовый учет. Зарегистрировать право оперативного управления.

2. Не допускать выдачу ГСМ и денежных средств сторонним организациям, возместить в бюджет сумму нецелевого использования.

3. Привести договоры ГПХ в соответствие с фактической нагрузкой, исключить оплату по актам без подписей или фактического выполнения работ, оформлять работы с фотофиксацией «до/после».

4. Усилить контроль за исполнением трудовых обязанностей, внедрить процедуры согласования и проверки выполнения работ (ежедневные листы учета, маршрутные карты для уборщиков, журналы работ в теплицах, отметки о прибытии/убытии с объекта).

5. Закупить и зарегистрировать контрольно-кассовую технику для легализации приема наличных.

6. Внедрить учет топливных карт и талонов через счет 201.35 «Денежные документы».

7. Разместить требуемую информацию в профиле на BUS.GOV.RU, назначить ответственного сотрудника за обновление данных.

8. Формировать ПФХД на основе достоверных расчетов, своевременно корректировать плановые назначения, усилить внутренний контроль за исполнением плана и целевым использованием средств.

9. Объединить регулярные потребности в запчастях и хозтоварах в одну конкурентную процедуру на 2026 год для исключения претензий ФАС.

10. Привести внебюджетную деятельность в соответствие с законодательством: заключать договоры на платные услуги с каждым потребителем-физическим лицом либо приобщать кассовые чеки как документы основания.

11. Совершенствовать систему учета многолетних насаждений (включение в состав основных средств или создание отдельного забалансового учета).